

Formulaire de demande pour tenir la compétition

***Jeux du Québec régionaux
Finale régionale STAR
Mes Premiers Jeux
Région Sud-Ouest***



En janvier

Protocole d'entente

Responsabilités de Patinage Sud-Ouest

1. Règlements de Patinage Canada

Patinage Sud-Ouest s'assure que tous les règlements généraux de Patinage Canada, régissant la compétition, sont observés.

2. Sanction

Patinage Sud-Ouest obtient la sanction requise auprès de Patinage Québec pour la tenue de la compétition.

3. Visite Technique

Patinage Sud-Ouest désigne un représentant technique, un spécialiste de données en chef et le spécialiste de données informatiques. Il est possible que le représentant technique, le spécialiste de données en chef ainsi que le président de la compétition demande à inspecter le site de la compétition pour faire les recommandations d'usage au club hôte.

4. Avis de compétition et formulaires d'inscription

Patinage Sud-Ouest s'engage à préparer et à émettre l'avis de compétition. De plus, le président de la compétition désignera la personne qui recevra les formulaires d'inscription. Cette personne recevra les formulaires ainsi que les frais d'inscription de tous les participants jusqu'à la date limite prévue dans l'avis de compétition.

5. Frais d'inscription et d'admission

Les frais d'inscription et les frais d'admission de la compétition sont déterminés par Patinage Sud-Ouest.

6. Officiels

Patinage Sud-Ouest, avec l'aide du représentant technique détermine le nombre d'officiels requis pour la compétition. Le Président de la compétition désignera une personne responsable de la sélection des officiels.

7. Préparatifs

Une personne désignée par le Président de la compétition et/ou le représentant technique veillera aux préparatifs suivants :

- Préparer la liste des participants selon les catégories
- Préparer la liste des officiels
- Préparer l'horaire de la compétition
- Préparer l'horaire des officiels de la compétition

Responsabilités du club hôte

1. Installations matérielles

Le club hôte s'engage à respecter les recommandations faites lors de la visite technique et supervise:

- Construction et installation d'une estrade pour les officiels (chaises confortables, couvertures, coussins, chaufferettes, prises électriques etc.)
- Construction et installation d'une entrée et/ou sortie à la surface glacée pour les participants (si nécessaire) et d'un podium pour les médaillés
- Aménagement d'un espace physique (tables et chaises) pour l'accréditation
- Aménagement d'un espace physique pour l'admission (tables et chaises)
- Aménagement d'un espace physique pour les fleurs et cadeaux/souvenirs
- Aménagement d'un espace physique pour le vidéo (tables et chaises)
- Aménagement d'un espace physique pour le photographe (tables et chaises)
- Aménagement d'un espace physique pour les repas (officiels et bénévoles)
- Aménagement d'un espace physique pour la salle des officiels (tables et chaises)
- Aménagement d'un espace physique pour les spécialistes de données
- Prévoir l'accès à des prises électriques pour le vidéo et le photographe

2. Préparatifs

- Réservation des heures de glace pour la compétition
- Réservation des locaux nécessaires
- Aide à l'installation d'équipements (Musique, photocopieur, ordinateur et imprimante)
- Système de communication (endroit sécurisé avec prises électriques)
- Prévoir un emplacement sécurisé pour entreposer le système CPC et système de musique

3. Collaboration

- Faciliter la coordination de l'équipe de l'aréna avec Patinage Sud-Ouest

Dispositions financières

Le bilan financier de la compétition sera produit par le trésorier de Patinage Sud-Ouest.

Tous les profits engendrés par cette compétition sont divisés de la façon suivante:

- 100% à Patinage Sud-Ouest

Le pourcentage versé à Patinage Sud-Ouest servira aux bourses pour notre soirée des Lauréats.